

BORANG TEMPAHAN DEWAN MUKTAMAR DAN BILIK MESYUARAT

NAMA PEMOHON :			
NO STAF / PELAJAR :			
JABATAN / FAKULTI :			
NO TELEFON / HP :			
TARIKH PENGGUNAAN		MASA	
<u>DARI</u>	<u>HINGGA</u>	<u>DARI</u>	<u>HINGGA</u>
NAMA PROGRAM :			
TANDATANGAN PEMOHON		KELULUSAN PROGRAM	
.....		
NAMA :		KETUA PROGRAM/PUSAT/UNIT/	
TARIKH :		DEKAN FAKULTI	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT ACIS			
KELULUSAN :		DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN	
PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB :			
TARIKH		TANDATANGAN / COP JAWATAN	

PERINGATAN PENTING :

1. PERMOHONAN HENDAKLAH DIBUAT SELEWAT-LEWATNYA SATU (1) MINGGU SEBELUM TARIKH PROGRAM DIBUAT.
2. SILA KEPILKAN SALINAN KELULUSAN DAN ATURCARA PROGRAM
3. HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA YANG AKAN DIPROSES.
4. SEBARANG MAKLUMBALAS PERMOHONAN AKAN DIHUBUNGI MELALUI TELEFON.
5. KAPASITI KERUSI DEWAN MUKTAMAR ADALAH 150 UNIT DAN KAPASITI KERUSI BILIK MESYUARAT ADALAH 20 UNIT.
6. SEBARANG PERALATAN LAIN SEPERTI MEJA DAN KERUSI TAMBAHAN HENDAKLAH BERHUBUNG DENGAN PIHAK FASILITI UITM.
7. PERMOHONAN PENGGUNAAN TEMPAT INI ADALAH TIDAK SAH SELAGI BELUM MENDAPAT KELULUSAN DARI PIHAK ACIS.
8. DIMINTA MENJAGA ADAP PEMAKAIAN SEMASA BERADA DIKAWASAN MASJID DAN DIMINTA MENJAGA KEBERSIHAN SEMASA PROGRAM.
9. SEBARANG PERTANYAAN BOLEH BERHUBUNG DI PEJABAT PENTADBIRAN ACIS.